

Số: /BC-SGTVT

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022

Thực hiện Công văn số 872/UBND-VXVN ngày 04/03/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Giao thông vận tải báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2022; Kế hoạch số 421/KH-UBND ngày 28/1/2022 của UBND tỉnh về Tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2022;

Sở Giao thông vận tải đã ban hành Quyết định số 389/QĐ-SGTVT ngày 08 tháng 11 năm 2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 2896A/KH-SGTVT ngày 12/11/2021 về cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 17/KH-SGTVT ngày 05/01/2022 về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh Ninh Thuận năm 2022,

Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã cơ bản triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả các các Kế hoạch cải cách hành chính.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã ban hành và chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Công văn số 3051/SGTVT-VP ngày 01/12/2021 về việc thực hiện nghiêm quy định về quy trình giải quyết TTHC;

- Công văn số 3245a/SGTVT-VP ngày 17/12/2021 về việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị công chức và người lao động Cơ quan Sở năm 2021;
- Văn bản số 132/SGTVT-VP ngày 21/01/2022 về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức ngành GTVT;
- Công văn số 414/SGTVT-VP ngày 07/3/2022 về việc tăng cường thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong bối cảnh đại dịch Covid-19;
- Công văn số 399/SGTVT-VP ngày 04/3/2022 về việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải năm 2022;
- Kế hoạch số 25/KH-SGTVT ngày 06/1/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 424/KH-SGTVT ngày 08/3/2022 bổ sung Kế hoạch về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 402/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022;
- Ban hành các Kế hoạch số 3364/KH-SGTVT ngày 30/12/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 3365/KH-SGTVT ngày 30/12/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 38/KH-SGTVT ngày 07/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 33/KH-SGTVT ngày 06/01/2022 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2022;
- Quyết định số 474/QĐ-SGTVT ngày 31/12/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan Sở.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Trong các buổi họp giao ban định kỳ, Lãnh đạo Sở luôn quan tâm, nhắc nhở Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tăng cường quản lý, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

Văn phòng Sở kiểm tra định kỳ và đột xuất các phòng, đơn vị về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-SGTVT ngày 06/1/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 424/KH-SGTVT ngày 08/3/2022 bổ sung Kế hoạch về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;

Tiếp tục thường xuyên tuyên truyền, quán triệt và gửi đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính như:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2022.

- Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Tỉnh ủy về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025.

- Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025.

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai xây dựng và xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Ninh Thuận năm 2021 (Chỉ số DDCI 2021).

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các phòng chuyên môn thực hiện tốt hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, gắn công tác tuyên truyền với công tác giải quyết thủ tục hành chính một cách hiệu quả.

Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tra cứu, nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính được cập nhật và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 3288/KH-SGTVT ngày 22/12/2021 về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-SGTVT ngày 04/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 và Kế hoạch số 185/KH-SGTVT ngày 28/01/2022 về Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 201/KH-SGTVT ngày 08/02/2021 về Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022;

Theo đó, thường xuyên theo dõi, rà soát và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền. Đến nay, các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Giao thông vận tải tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đều phù hợp với các quy định hiện hành của nhà nước.

Thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành Giao thông vận tải và một số văn bản quy phạm pháp luật khác trên trang thông tin điện tử của Sở tại Mục “Văn bản quy phạm pháp luật”.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Ban hành Kế hoạch số 3364/KH-SGTVT ngày 30/12/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;

- Ban hành Kế hoạch số 3365/KH-SGTVT ngày 30/12/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

- Tiếp tục thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về đơn giản hóa thủ tục hành chính; tính đến thời điểm báo cáo, Sở Giao thông vận tải đang thực hiện 98 thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Giao thông vận tải đã phối hợp với các bộ phận liên quan của Trung tâm giải quyết kịp thời các nhu cầu của người dân, với thái độ lịch sự, ân cần, các hồ sơ được nhận đúng đủ thành phần. Các chi phí phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định, không có phát sinh bất kỳ khoản chi phí nào ngoài quy định. Các hồ sơ được giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ trễ hẹn.

- Sở Giao thông vận tải đang tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện việc gửi hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ công trực tuyến và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

b) Công khai thủ tục hành chính:

Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, Sở đã cập nhật, niêm yết công khai và đăng tải đầy đủ trên Trang thông

tin điện tử của Sở, công Dịch vụ công tỉnh. Đồng thời, cung cấp Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức:

Sở Giao thông đã rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức để tham mưu Quyết định thay thế Quyết định số 58/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận bằng Quyết định số 76/2021/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải Ninh Thuận. Trên cơ sở đó, Sở Giao thông vận tải ban hành Quyết định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Sở Giao thông vận tải, gồm: Lãnh đạo Sở (04 người); 03 phòng chuyên môn (Văn phòng Sở, Phòng Quản lý vận tải, Phòng Quản lý giao thông) và 02 đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (Thanh tra Sở Giao thông vận tải, Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ Ninh Thuận); từ đó phân công, phân nhiệm chức năng, nhiệm vụ rõ ràng đến các phòng, đơn vị; tránh tình trạng chồng chéo công việc hoặc đùn đẩy trách nhiệm giữa các phòng, đơn vị.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị trong ngành:

Các cơ quan, đơn vị trong ngành ổn định về mặt tổ chức; hoạt động có hiệu quả; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Về thực hiện phân cấp quản lý:

Thực hiện tốt phân cấp quản lý theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giao thông vận tải và theo quy định của pháp luật đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Về xác định vị trí việc làm:

Sở đã ban hành Kế hoạch số 402/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 nhằm sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Công chức, người lao động được bố trí theo vị trí việc làm và khung năng lực, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo và phòng chống tham nhũng.

b) Về quản lý cán bộ, công chức:

Công tác quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử

dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ.

Hồ sơ công chức, người lao động được theo dõi, cập nhật, quản lý theo đúng quy định hiện hành. Chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

Công chức và người lao động trong ngành thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm công vụ, ý thức phục vụ nhân dân; Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ công chức và người lao động trong ngành hàng tháng, quý, năm.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức:

Để không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động, Sở Giao thông vận tải đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ... cho đội ngũ công chức và người lao động. Sở Giao thông vận tải khuyến khích các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tạo điều kiện để công chức, viên chức, người lao động tự túc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ ...

Sở đã có Công văn số 23/SGTVT-VP ngày 05/01/2022 về đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức bắt đầu thực hiện (cử và áp dụng chế độ hỗ trợ) trong năm 2022. Bố trí công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đã đăng ký trong năm 2022; cử công chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cấp, các ngành.

5. Cải cách tài chính công

- Các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trong ngành tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005;

- Ban hành Kế hoạch số 287/KH-SGTVT ngày 17/02/2022 về giao tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2022 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ban hành Quyết định số 474/QĐ-SGTVT ngày 31/12/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong Cơ quan Sở;

Tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý đầu tư xây dựng cơ bản cũng như trong sử dụng tài chính, tài sản công.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Về ứng dụng công nghệ thông tin:

Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ; 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính; 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ để trao đổi công việc; 100% cán bộ, công chức xử lý, tham mưu văn bản qua phần mềm văn phòng điện tử (TD-office); Thực hiện 100% văn bản do Sở ban hành được ký số; Lãnh đạo Sở đều ứng dụng chữ ký số được cấp để ký số văn bản và ký số Giấy phép lái xe, đồng thời ứng dụng chữ ký số trong giao dịch thuế, kho bạc.

Tiếp tục phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở; cập nhật, đăng tải đầy đủ thông tin lên trang thông tin điện tử của Sở; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tra cứu, nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công tỉnh; tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3 lĩnh vực cấp đổi giấy phép lái xe, dịch vụ công mức độ 4 lĩnh vực vận tải, cấp phù hiệu.

Tiếp tục đầu tư nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý.

- Về duy trì áp dụng ISO: Sở Giao thông vận tải đã thực hiện chuyển đổi TCVN ISO 9001:2015; duy trì và thực hiện tốt quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm lãnh đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, sự quan tâm chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và sự nỗ lực phấn đấu của tập thể công chức và người lao động trong ngành, công tác cải cách hành chính quý I năm 2022 của Sở Giao thông vận tải cơ bản đạt được kết quả tích cực như:

- Công tác cải cách thể chế được triển khai thực hiện nghiêm túc. Thường xuyên theo dõi, rà soát, cập nhật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước; thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ, ngành về quản lý nhà nước trong lĩnh vực giao thông vận tải.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” được các phòng chuyên môn, bộ phận “một cửa” phối hợp thực hiện nhịp nhàng, đồng bộ; không có hồ sơ trễ hẹn do lỗi chủ quan, hoặc để phát sinh vướng mắc đối với các tổ chức, cá nhân.

- Công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính được thực hiện liên tục, xuyên suốt; Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì, chất lượng được cải thiện; thái độ, ý thức phục vụ nhân dân của công chức một cửa tích cực hơn; giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức đạt hiệu quả

cao hơn; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

- Công tác tổ chức cán bộ được kiện toàn, cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí, công việc.

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, đã góp phần tích cực vào việc xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh và kịp thời khắc phục những thiếu sót, hạn chế.

- Tài chính, tài sản công được quản lý chặt chẽ, công khai, minh bạch; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; việc giám sát chi tiêu bằng quy chế chi tiêu nội bộ đã làm tăng tính hiệu quả của chi tiêu công, hạn chế tham nhũng, lãng phí trong sử dụng ngân sách, góp phần tăng cường kỷ luật tài chính, từng bước tăng tính minh bạch trong thực hiện ngân sách.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính ngày càng mạnh mẽ; trang thiết bị được đầu tư và sử dụng hiệu quả; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; duy trì áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong công tác quản lý ngành.

- Duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân, lịch tiếp công dân, bố trí công chức tiếp công dân và thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp công dân.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2022

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung, phần đấu đạt chỉ tiêu và hoàn thành nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Tiếp tục rà soát, kiểm soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Thực hiện tốt, đạt hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, từng bước cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với Sở.

4. Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; bố trí công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ, nâng cao hiệu quả công việc.

7. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo lộ trình quy định.

8. Tiếp tục duy trì áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022. Sở Giao thông vận tải gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_{HVN}.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh